


СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учреждениями культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального района Пермского края


_____ И. Кочетова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Уинского муниципального района Пермского края
№ 26-01-01-03 от 26 января 2015 г.


_____ А.М. Козюков

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева»
(МКУК «Музей»)

Принят на общем
собрании трудового
коллектива
Протокол № 1
от «26» января 2015 г.

с. Уинское
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. муниципальное казенное учреждение культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева» является некоммерческой организацией, осуществляющей хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций; осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. муниципальное казенное учреждение культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева» (далее – «Музей») создано на основании Постановления администрации Уинского муниципального района Пермского края от 14.12.2011 № 517 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева».

1.3. Полное наименование «Музея»: муниципальное казенное учреждение культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева». Сокращенное наименование «Музея»: МКУК «Музей».

1.4. Юридический адрес «Музея»: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Ленина, д. 28.

Фактический адрес «Музея»: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Ленина, д. 28.

1.5. Учредительным документом «Музея» является настоящий Устав.

1.6. Учредителем «Музея» является администрация Уинского муниципального района Пермского края (далее – «Учредитель»).

Отношение между «Учредителем» и «Музеем» определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

«Учредитель» принимает на себя обязательства по финансированию «Музея» и его материально – техническому обеспечению.

Юридический адрес «Учредителя»: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Октябрьская, д. 1.

Фактический адрес «Учредителя»: 617520, Пермский край, Уинский район, с. Уинское, ул. Октябрьская, д. 1.

1.7. Функции и полномочия «Учредителя» от имени муниципального образования Уинский муниципальный район Пермского края осуществляет в пределах делегированных полномочий управление учреждениями культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального района Пермского края.

1.8. «Музей» является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип: казенное.

1.9. «Музей» обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику юридического лица, обособленное имущество, закрепленное за ним в установленном

порядке на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные и неимущественные права и обязанности.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.11. Право юридического лица осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

1.12. «Музей» самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. «Музей» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

1.14. «Музей» не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. «Музей» обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.16. «Музей» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, выделенными по смете в пределах ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Уинский муниципальный район Пермского края (далее – местный бюджет). При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам «Музея» несет «Учредитель». При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация Уинского муниципального района Пермского края.

1.17. «Музей» не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.18. В своей деятельности «Музей», руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом муниципального образования Уинский муниципальный район Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Уинский муниципальный

район Пермского края, а также настоящим Уставом и локальными актами «Музея».

1.19. В структуру «Музея» входят:

- зал по истории Уинского района;
- зал природы;
- зал по истории пчеловодства;
- зал боевой славы;
- выставочный зал для сменных выставок;
- зал быта;
- хранилище;
- краеведческая библиотека.

1.20. «Музей» обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

1.20.1 учредительные документы «Музея», в том числе внесенные в них изменения;

1.20.2. свидетельство о государственной регистрации «Музея»;

1.20.3. решение о создании «Музея»;

1.20.4. решение «Учредителя» о назначении руководителя «Музея»;

1.20.5. положения о филиалах, представительствах «Музея»;

1.20.6. план финансово-хозяйственной деятельности «Музея»;

1.20.7. годовая бухгалтерская отчетность «Музея»;

1.20.8. сведения о проведенных в отношении «Музея» контрольно - надзорных мероприятиях и их результатах;

1.20.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

1.20.10. отчет о результатах деятельности «Музея» и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.21. Взаимодействие «Музея» с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом «Музей» руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями «Учредителя», назначением имущества, закрепленного за «Музеем». Оплата по договорным обязательствам производится за счет средств местного бюджета Уинского муниципального района Пермского края в течение 10 банковских дней после представления подрядчиком счета, счет – фактуры.

2. Цели, предмет и виды деятельности «Музея».

2.1. «Музей» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сферах культурно – досуговой и культурно – образовательной.

2.2. «Музей» создан с целью:

2.2.1. хранения музейных предметов и музейных коллекций;
2.2.2. выявления и собирания музейных предметов и музейных коллекций;
2.2.3. изучения музейных предметов и музейных коллекций;
2.2.4. публикации музейных предметов и музейных коллекций;
2.2.5. осуществления просветительской деятельности;
2.2.6. изучения и документирования истории, культуры и природы района;
2.2.7. формирования и удовлетворения познавательных потребностей населения в области краеведения;

2.2.8. совершенствования теоретических и практических аспектов музееведения;

2.2.9. сохранения культурных, исторических и природных ценностей, постоянного пополнения фондов музея, сохранения собраний музейных предметов, документирующих историческую, природную и социальную сферу Уинского муниципального района.

2.3. «Музей» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Предметом деятельности «Музея» являются:

2.4.1. хранение;

2.4.2. изучение и популяризация музейных предметов и музейных коллекций;

2.4.3. пропаганда исторического и культурного наследия;

2.4.4. пропаганда новых достижений в изучении района.

2.5. Для достижения своих задач «Музей» может образовывать различные объединения (ассоциации, союзы), кружки, клубы по интересам, мастер-классы, народные университеты, в том числе и на абонементной основе.

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности «Музей» осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.6.1. осуществляет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

2.6.2. осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов «Музея», в том числе путем приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

2.6.3. проводит изучение и систематизацию предметов фондов хранения «Музея», формирует электронную базу данных, содержащую сведения об этих предметах, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности «Музея»;

2.6.4. проводит изучение произведений отечественного и зарубежного искусства, участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, исследованиях;

2.6.5. осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности «Музея» согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном

порядке, разрабатывает концепции и программы развития «Музея», тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

2.6.6.обеспечивает повышение квалификации специалистов «Музея», организует стажировки, совместную работу, обмен специалистами с музеями Российской Федерации и иностранных государств;

2.6.7.разрабатывает и реализует мероприятия по охране музейных предметов и коллекций;

2.6.8.предоставляет гражданам дополнительные музейные и сервисные услуги;

2.6.9.предоставляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Музей» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых он создан.

2.7.1.«Музей» самостоятельно определяет виды платных услуг и устанавливает порядок оплаты, осуществляет в качестве юридического лица разрешённую законодательством деятельность по оказанию платных услуг.

Перечень платных услуг определяется в соответствии с Уставом «Музея», согласно утвержденному Перечню предоставляемых видов платных услуг и разрабатывается на определённый срок в зависимости от возможностей «Музея», запросов и потребностей пользователей и населения.

Перечень, в соответствии с требованиями и возможностями «Музея» может быть расширен и дополнен. Оплата платных услуг производится в «Музее», оказывающем платные услуги с применением билетов, квитанций, которые являются документами строгой отчетности.

2.7.2.Виды деятельности, приносящей доходы:

- осуществление в установленном порядке экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей «Музея», в том числе детей и молодежи;
- осуществление в установленном порядке рекламно – информационной, издательской деятельности;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- организация и проведение праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, спектаклей;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке краеведческих справок на договорной основе;
- консультации, работа с фондами: выдача материала на дом, прокат вещественного экспоната из резервного фонда и т.д.;
- ксерокопирование, сканирование различных документов, в том числе из фондов «Музея»;
- оказание услуг населению по ксерокопированию личных документов;

- деятельность «Музея» по производству записи аудиокассет, дисков, дискет на основе фондов «Музея» и личных запросов населения;
- услуги видеосъёмки по запросам населения;
- разрешение на фото- и -видеосъёмку в экспозиционных залах «Музея»;
- монтаж видеоролика по материалам заказчика;
- монтаж видеоклипов и видеофильмов по заказу населения на основании краеведческого материала;
- демонстрация видеофильмов для населения, в том числе и на основе краеведческого материала;
- печать документального и фотоматериала из фондов «Музея» и по запросам населения;
- реализация сувенирной продукции, буклетов, каталогов, книг, взятых под реализацию, дисков, изделий мастеров прикладного искусства и т.д.;
- предоставление помещения для проведения совещаний и различных мероприятий по заявкам населения и организаций, предприятий;
- другие платные услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством РФ.

2.7.3. Финансовые средства, полученные от предоставления платных услуг населению полностью поступают на развитие и совершенствование деятельности «Музея».

2.7.4. Платные услуги, предоставляемые «Музеем», не являются предпринимательской деятельностью.

2.8. Право «Музея» осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у «Музея» с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. «Музей» вправе самостоятельно:

2.9.1. определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом;

2.9.2. создавать структурные подразделения (филиалы, выставочные залы и др.) без права юридического лица;

2.9.3. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-экономического развития музея при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;

2.9.4. участвовать на конкурсной основе или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития музейного дела;

2.9.5. привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие организации и физические лица;

2.9.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у «Учреждения» финансовых ресурсов, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

2.9.7. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением учреждениями культуры, спорта и

молодежной политики администрации Уинского муниципального района Пермского края;

2.9.8. самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции (ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»);

2.9.9. устанавливать режим (график) работы «Музея» по согласованию с «Учредителем»;

2.9.10. устанавливать особый режим хранения и использования музейных фондов;

2.9.11. утверждать по согласованию с управлением учреждениями культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального района Пермского края Правила внутреннего распорядка «Музея».

3. Содержание и формы работы.

3.1. Фондовая работа:

3.1.1. «Музей» хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в соответствии с действующим законодательством в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

3.1.2. музейные фонды являются предметом особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого в балансе «Музея» и учитываются в учетной документации;

3.1.3. предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке, независимо от источников их приобретения;

3.1.4. выявление предметов музейного значения и комплектование музейных фондов;

3.1.5. работа по сбору и первичной обработке материалов;

3.1.6. учет музейных фондов;

3.1.7. организация выставок для выявления и сбора предметов и материалов, имеющих музейное значение;

3.1.8. хранение музейных ценностей и осуществление контроля за их сохранностью.

3.2. Научно-исследовательская работа:

3.2.1. проведение исследований по профильным дисциплинам и музееведению;

3.2.2. научное проектирование экспозиций, выставок (составление тематико-экспозиционных планов);

3.2.3. изучение фондовых коллекций (составление текстов бесед и экскурсий).

3.3. Экспозиционная работа:

- 3.3.1. научное проектирование и построение основных экспозиций и музейных выставок;
- 3.3.2. совершенствование действующих экспозиций;
- 3.3.3. контроль за эксплуатацией экспозиций и выставок.
- 3.4. Научно-просветительская работа:
 - 3.4.1. подготовка и проведение экскурсий и лекций;
 - 3.4.2. разработка сценариев и проведение тематических встреч, вечеров, бесед, праздников с использованием экспозиций и фондовых коллекций;
 - 3.4.3. ведение работы в кружках и музейных клубах;
 - 3.4.4. организация работы с посетителями;
 - 3.4.5. организация работы передвижных выставок;
 - 3.4.6. пропаганда и реклама музейной деятельности;
 - 3.4.7. предоставление различных видов услуг.
- 3.5. Научно-методическая работа:
 - 3.5.1. обобщение деятельности «Музея» и выработка рекомендаций по совершенствованию его работы;
 - 3.5.2. разработка методических рекомендаций и пособий по музейной работе;
 - 3.5.3. организация взаимопрослушиваний;
 - 3.5.4. проведение мероприятий с целью повышения квалификации работников «Музея»;
 - 3.5.5. оказание необходимой помощи учебным заведениям, хозяйствам района по вопросам краеведения на договорной основе;
 - 3.5.6. изучение музейной аудитории.
- 3.6. Издательская деятельность:
 - 3.6.1. по результатам научно-исследовательской работы «Музей» имеет право издавать монографии, сборники, каталоги;
 - 3.6.2. издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, в том числе для слепых;
 - 3.6.3. для пропаганды деятельности «Музея» им осуществляется издание буклетов, афиш, листовок, плакатов и прочее, а также изготовление значков, сувениров и другой продукции, отражающей специфику работы «Музея».
- 3.7. Выставочная работа:
 - 3.7.1. организация выставок из фондовых коллекций «Музея»;
 - 3.7.2. организация выставок из коллекций частных собирателей;
 - 3.7.3. проведение обменных выставок с музеями и другими учреждениями культуры Российской Федерации на договорной основе;
 - 3.7.4. организация выставок-продаж изделий умельцев, картин художников, предметов культурного значения и коммерческих выставок. Прибыль от таких выставок вкладывать в развитие музейного дела и материальное поощрение работников «Музея»;
 - 3.7.5. создание экспозиций и выставок в учебных заведениях, учреждениях, хозяйствах района на договорной основе.
- 3.8. Работа по договорам:

3.8.1. проведение экспертизы, консультаций, оценка предметов, имеющих художественную и материальную ценность;

3.8.2. организация лекториев музейного профиля по заявкам учебных заведений и других учреждений и организаций района;

3.8.3. предоставление музейных предметов для копирования и съемки на договорной основе;

3.8.4. подготовка документации по краеведческим материалам на договорной основе.

3.9. Обеспечивающая деятельность:

3.9.1. обеспечение материально-техническими средствами основных видов деятельности «Музея»;

3.9.2. ведение статистической отчетности по деятельности «Музея» в порядке, установленном Министерством культуры Российской Федерации;

3.9.3. делопроизводство;

3.9.4. содержание здания и оборудования;

3.9.5. техническое обслуживание экспозиций и выставок;

3.9.6. хозяйственное обслуживание.

3.10. Деятельность в области искусств.

3.11. Рекламная деятельность.

3.12. Деятельность по организации отдыха и развлечений.

3.13. Полиграфическая деятельность, не включенная в другие группировки.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество «Музея» является собственностью муниципального образования Уинский муниципальный район Пермского края и может быть использовано только для осуществления целей деятельности «Музея».

4.2. Имущество «Музея» закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Уинского муниципального района Пермского края на основании правового акта администрации Уинского муниципального района Пермского края.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения «Музею» своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

«Музей» владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. «Музей» не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. В отношении закрепленного имущества «Музей» обязан:

4.4.1. эффективно использовать имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

4.4.5. осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

4.5. Источниками формирования имущества «Музея» являются:

4.5.1. бюджетные средства;

4.5.2. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.5.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.5.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.6. «Музей» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности «Музея» осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за «Музеем» на праве оперативного управления, осуществляет администрация Уинского муниципального района Пермского края, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Заключение и оплата «Музеем» муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств бюджета, производятся от имени муниципального образования Уинского муниципального района Пермского края (далее – муниципальное образование) в пределах лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от «Музея» возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

«Музей» отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет «Учредитель».

4.10. согласование сделок «Музея» в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется администрацией Уинского муниципального района Пермского края.

Согласование сделок «Музея» по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления движимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды) осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом.

Передача имущества, закрепленного за «Музеем», по договорам аренды осуществляется исполнительным органом по управлению имуществом в порядке, установленном администрацией Уинского муниципального района Пермского края;

4.11. «Музей» ведет бюджетный учет своей деятельности, представляя данные бюджетного учета «Учредителю», в финансовое управление администрации Уинского муниципального района Пермского края, иным органам государственной власти и организациям. Годовая бюджетная отчетность «Музея» составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.12. Субсидии и бюджетные кредиты «Музею» не предоставляются.

4.13. «Музей» может вести самостоятельно бюджетный учет, либо передать на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии). «Музей» осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

«Музей» осуществляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.14. «Музей», как участник бюджетного процесса, является получателем бюджетных средств из местного бюджета в объемах, предусматривающих расходы на выполнение его функционального предназначения, в том числе информатизацию, комплектование коллекций, содержание здания и штатов.

5. Права и обязанности «Музея».

5.1. «Музей» имеет право:

5.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Музея»;

5.1.2. создавать представительства и филиалы «Музея» в соответствии с уставными целями и видами деятельности «Музея» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с «Учредителем»;

5.1.3. заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности «Музея»;

5.1.4. по согласованию с Собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

5.1.5. определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной «Учредителем» бюджетной сметы;

5.1.6. вносить «Учредителю» предложения по изменению бюджетной росписи;

5.1.7. реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.2. «Музей» обязан:

5.2.1. осуществлять деятельность «Музея» в соответствии с целями и видами деятельности «Музея», установленными настоящим Уставом;

5.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в «Музее» на праве оперативного управления;

5.2.3. своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе «Учредителю» и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;

5.2.4. добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

5.2.5. составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района;

5.2.6. отвечать по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами;

5.2.7. обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников «Музея» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.8. обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату его работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

5.2.9. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5.2.10. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

5.2.11. принимать необходимые меры по защите работников от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

5.2.12. выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

5.2.13. при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

5.2.14. своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

5.2.15. эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

5.2.16. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.3. Взаимодействие «Музея» при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с «Учредителем», как главным распорядителем бюджетных средств, в отношении «Музея» осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. «Музей» осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в управлении финансов администрации Уинского муниципального района.

Утвержденные показатели бюджетной сметы «Музея» должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций «Музея». В бюджетной смете «Музея» дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

5.4. «Музей» не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью «Музея» осуществляется «Учредителем», исполнительным органом по управлению имуществом, управлением финансов администрации Уинского муниципального района Пермского края и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица «Музея» несут ответственность, установленную законодательством.

6. Управление деятельностью «Музея».

6.1. Управление «Музеем» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления муниципального казенного учреждения являются «Учредитель» муниципального казенного учреждения и директор муниципального казенного учреждения.

6.3. К компетенции «Учредителя» муниципального казенного учреждения, являющегося высшим органом управления, относятся следующие вопросы:

6.3.1. определение цели и основных видов деятельности «Музея»;

6.3.2. утверждение Устава муниципального казенного учреждения, изменений и дополнений в Устав;

6.3.3. назначение и освобождение от должности руководителя «Музея», заключение и расторжение с ним трудового договора;

6.3.4. осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью «Музея»;

6.3.5. согласование создания филиалов «Музея»;

6.3.6. контроль за исполнением «Музеем» функций, предусмотренных Уставом;

6.3.7. установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности «Музея» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.3.8. осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации «Музея»;

6.3.9. осуществление иных функций и полномочий «Учредителя», установленных действующим законодательством.

6.4. Исполнительным органом муниципального казенного учреждения является директор. Назначение директора «Музея» и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется управлением учреждениями культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального района Пермского края.

6.5. Директор «Музея»:

6.5.1. осуществляет текущее руководство деятельностью «Музея», за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом «Музея» к компетенции «Учредителя» на основе единоначалия;

6.5.2. действует без доверенности от имени «Музея», представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершает в установленном действующим законодательством и Уставом «Музея» порядке сделки от имени «Музея»;

6.5.3. обеспечивает составление и утверждение годовой бухгалтерской отчетности «Музея» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

6.5.4. утверждает штатное расписание «Музея»;

6.5.5. издает приказы, обязательные для исполнения всеми работниками «Музея», утверждает внутренние документы «Музея», регламентирующие его деятельность;

6.5.6. обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество «Музея», права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за «Музеем» собственником или приобретенного «Музеем» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества;

6.5.7. открывает и закрывает лицевые счета «Музея» в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

6.5.8. имеет право подписи финансовых и иных документов;

6.5.9. составляет и исполняет бюджетную смету;

6.5.10. принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6.5.11. обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных «Музеем» бюджетных ассигнований;

6.5.12. вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

6.5.13. формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

6.5.14. исполняет иные полномочия получателя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

6.5.15. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками «Музея», применяет к ним меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия, распределяет обязанности и утверждает должностные инструкции работников «Музея»;

6.5.16. обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на «Музей», несет персональную ответственность за деятельность «Музея»;

6.5.17. осуществляет иные функции и полномочия директора «Музея», установленные действующим законодательством.

6.6. Директор «Музея» несет ответственность перед «Учредителем» в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором за:

6.6.1. выполнение муниципального задания, утвержденного «Учредителем»;

6.6.2. убытки, причиненные «Музеем» его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества «Музея»;

6.6.3. нецелевое использование средств бюджета;

6.6.4. принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

6.6.5. иные нарушения в соответствии законодательством Российской Федерации и Уинского муниципального района Пермского края. Директор «Музея» несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.7. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, «Учредителем» в «Музее» могут быть созданы иные дополнительные органы управления.

Порядок создания таких органов и их компетенция определяется Уставом «Музея».

7. Полномочия «Учредителя».

7.1. «Учредитель» осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. по согласованию с исполнительным органом по управлению имуществом района утверждает Устав «Музея», а также вносимые в него изменения;

7.1.2. определяет предмет, цели и виды деятельности «Музея»;

7.1.3. заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем «Музея»;

7.1.4. осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций «Музея»;

7.1.5. вносит предложения о закреплении за «Музеем» на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Уинского муниципального района Пермского края;

7.1.6. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Музея» и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.1.7. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы «Музея» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7.1.8. осуществляет контроль за деятельностью «Музея», проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности «Музея»;

7.1.9. согласовывает штатное расписание «Музея»;

7.1.10. согласовывает создание «Музеем» филиалов и представительств и назначение их руководителей;

7.1.11. разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Уинского муниципального района Пермского края предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа «Музея»;

7.1.12. по поручению администрации Уинского муниципального района Пермского края осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа «Музея»;

7.1.13. в случае реорганизации «Музея» по поручению администрации Уинского муниципального района Пермского края утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

7.1.14. в случае ликвидации «Музея» утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы «Музея» в порядке, установленном законодательством;

7.1.15. формирует и утверждает муниципальное задание «Музею» в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности «Музея», осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7.1.16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8. Филиалы и представительства.

8.1. «Музей» по согласованию с «Учредителем» может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени «Музея», которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются «Музеем» имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются «Музеем» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, и на балансе создавшего их «Музея».

8.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем «Музея» по согласованию с «Учредителем», наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем «Музея».

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация «Музея».

9.1. Изменение типа муниципального учреждения осуществляется администрацией Уинского муниципального района Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение типа не является реорганизацией.

9.2. Реорганизация «Музея» осуществляется по решению главы администрации Уинского муниципального района Пермского края в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются «Учредителем».

При реорганизации документы «Музея» подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации «Музея» предметы и коллекции, закрепленные за ним, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального Закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации» от 24 апреля 1997 года, за иным государственным, муниципальным музеем. Соответствующее решение принимается федеральным органом исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры.

9.3. Ликвидация «Музея» осуществляется по решению администрации Уинского муниципального района Пермского края или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края. Ликвидационная комиссия назначается администрацией Уинского муниципального района Пермского края. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются «Учредителем».

9.4. Распоряжение имуществом «Музея» при его ликвидации или реорганизации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края. «Музей» считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации «Музея» в форме присоединения, «Музей» считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц, записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Ликвидация считается завершённой, а «Музей» считается прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации или реорганизации «Музея» увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации и ликвидации «Музея» все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

10. Заключительные положения.

10.1. Изменения, дополнения, новая редакция настоящего Устава принимаются и утверждаются «Учредителем» по согласованию с

исполнительным органом по управлению имуществом и регистрируются в установленном действующим законодательством порядке.

10.2. Изменения, дополнения внесенные в Устав «Музея», или Устав «Музея» в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

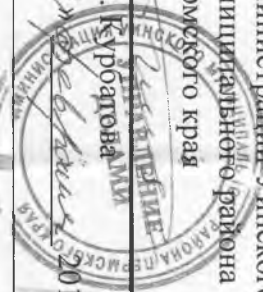
10.3. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального казенного учреждения культуры «Уинский народный краеведческий музей им М.Е. Игошева», зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 12 по Пермскому краю 16 января 2012 г. за основным государственным регистрационным номером 1025902546229 серия 59 № 004478626.

Пронумеровано и
пронумеровано
20 (двадцать) листов

Управляющий делами
администрации Уинского
муниципального района
Пермского края

Г.В. Сырцова

19 марта 2015 г.



19 марта 2015 г.
1025902546229
2155958205665

№ 17

Иванов И.И.