

Приложение № 1
к Приказу директора
МКУК «Музей»
№ 59 от 05 декабря 2016 года

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
управления учреждениями
культуры, спорта и
молодёжной политики
администрации Уинского
муниципального района
Пермского края


Н.И. Кочетова

«05» декабря 2016 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
муниципального казенного
учреждения культуры
«Уинский народный
краеведческий музей
им. М.Е. Игошева»


С.В. Попова

05 декабря 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального казенного учреждения культуры
«Уинский народный краеведческий музей
им. М.Е. Игошева» (МКУК «Музей»)

**«Об использовании внебюджетных средств
и предоставлении платных услуг населению»**

с. Уинское
2016 год

Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ, Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, законами РФ «О некоммерческих организациях», «О защите прав потребителей», «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, законодательством Пермского края, нормативными актами главы администрации Уинского муниципального района Пермского края, Положением об управлении учреждениями культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального района Пермского края, Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет:

- порядок, перечень и условия предоставления муниципальным казенным учреждением культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева» платных услуг населению;
- порядок поступления, учёта, распределения и расходования средств, полученных в результате предоставления платных услуг населению;
- перечень должностных лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

2. Условия предоставления платных услуг населению

- 2.1. Предоставление платных услуг в муниципальном казенном учреждении культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева» (далее - Музей) осуществляется на основании муниципальных контрактов (далее - Контракт), заключаемых с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами, обратившимися за оказанием платных услуг;
- 2.2. При предоставлении однократных платных услуг Контрактом считается входной билет на посещение Музея или экскурсионное обслуживание, квитанция приходного кассового ордера (форма по ОКУД № 0504510), подтверждающие приём наличных денег с указанием конкретной оплачиваемой услуги.
- 2.3. Платные услуги предоставляются любому обратившемуся, если предоставление данных услуг предусмотрено Уставом Музея;
- 2.4. Музей, оказывая платные услуги, должен предоставлять населению информацию об оказываемых услугах в наглядной и доступной форме. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:
- перечень основных видов платных услуг;
 - прейскурант на платные услуги;
 - образцы типовых контрактов, квитанций, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
 - сведения о льготах, предусмотренных для отдельных категорий потребителей;
 - сведения об органе по защите прав потребителей при администрации Уинского муниципального района Пермского края.

3. Перечень предоставляемых платных услуг:

- Музейное и экскурсионное обслуживание, в том числе по Уинскому району и селу (выезд передвижной выставки в отдалённые поселения с предоставлением автотранспорта) и без него;
- Выезд сотрудников музея с проведением лекций, игр – занятий и др. мероприятий с использованием технических средств;

- Предоставление и осуществление права копирования, фотокопирования экспонатов и музейных предметов, изготовление фото;
- Реализация предметов декоративно – прикладного искусства, литературы по профилю музея;
- Изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, презентаций, видеофильмов и т.д. по профилю музея;
- Проведение ярмарок народного творчества, выставок – продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно - прикладного искусства, членов любительских объединений и клубов по интересам;
- Проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- Организация туристического обслуживания;
- Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и оказание информационных услуг;
- Предоставление помещений, территории музея для съёмки видеокинофильмов;
- Прокат музейных предметов из научно – вспомогательного фонда музея;
- Подготовка справочного тематического материала и выдача материала на дом;
- Изготовление рекламной продукции (пресс–релизы, буклеты, сборники, диски с материалами по истории района, презентации и т.д.);
- Сканирование, печать фотографий;
- Разработка сценариев по заявкам населения;
- Монтаж видеофильмов и видеоклипов на определённую тему;
- Услуги видео-и-фотосъёмки;
- Демонстрация видеоматериалов из архива музея;
- Выдача видеокассет с записями местного материала из фондов музея;
- Запись видеоматериалов с одной видеокассеты на другую для населения;
- Запись краеведческого материала на электронный носитель посетителя;
- Запись видеоматериалов с видеокассеты на диск;
- Предоставление помещения музея для проведения обрядов регистраций, мероприятий и совещаний;
- Предоставление помещения для проведения ярмарок, выставок, выставок-продаж;
- Другие платные услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок предоставления платных услуг населению:

4.1. Музей самостоятельно определяет виды платных услуг и устанавливает порядок оплаты, осуществляет в качестве юридического лица разрешённую законодательством деятельность по оказанию платных услуг.

4.2. Перечень платных услуг определяется в соответствии с Уставом учреждения, согласно утверждённому Перечню предоставляемых видов платных услуг и разрабатывается на определённый срок в зависимости от возможностей Музея, запросов и потребностей пользователей и населения;

4.3. Перечень, в соответствии с требованиями и возможностями Музея может быть расширен и дополнен;

4.4. Оплата платных услуг производится в Музее, оказывающем платные услуги с применением билетов, квитанций (Ф. по ОКУД 0504510), которые являются документами строгой отчетности.

5. Распределение средств:

5.1. Финансовые средства, полученные от предоставления платных услуг населению, расходуются по усмотрению дирекции Музея. Платные услуги, предоставляемые Музеем, не являются предпринимательской деятельностью, доход от них полностью поступает на развитие и совершенствование деятельности Музея:

- приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;
- приобретение материальных ценностей;
- приобретение предметов старины;
- проведение подписки;
- приобретение методической литературы;
- проведение мероприятий;
- поощрение сотрудников по решению дирекции.

6. Контроль предоставления платных услуг

6.1. Размер оплаты за услуги устанавливается на основании разработанных методик расчёта, тарифов и фиксируется в «Прейскуранте на платные услуги». Стоимость платных услуг может быть договорной. Прейскурант утверждается директором Музея.

6.2. Предоставление платных услуг оформляется Контрактом с потребителем, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчётов, права и ответственность сторон.

6.3. Контроль организации и качества предоставления платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложен контроль деятельности Музея.

7. Учёт и отчётность

7.1. Общий учёт средств, полученных Музеем от платных услуг, осуществляет бухгалтерия МКУ «Служба административно-хозяйственного и финансового обеспечения учреждений УУКС и МП». Учет осуществляется в полном соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

7.2. Первый экземпляр билета, квитанции выдается получателю услуги, второй экземпляр и наличные денежные средства, полученные Музеем за предоставление платных услуг, 1 раз в месяц передаются в бухгалтерию МКУ «Служба административно-хозяйственного и финансового обеспечения учреждений УУКС и МП» для перечисления на счёт МКУК «Музей».

8. Ответственность должностных лиц

8.1. Ответственность за организацию и качество предоставления платных услуг несет директор Музея;

8.2. ответственность за осуществление контроля порядка предоставления и качества платных услуг Музеем несет управление учреждениями культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального района Пермского края.