

Управление культуры, спорта и молодёжной политики
администрации Уинского муниципального округа Пермского края

Муниципальное казенное учреждение культуры
«Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева»

ПРИКАЗ

от 21 сентября 2026 года

№ 36

Об утверждении платных услуг,
предоставляемых МКУК «Музей»
с 01 октября 2026 года

В соответствии с Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ст.ст. 12, 30, 46, 47, 52), Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева», утвержденным Постановлением администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 10.08.2020 г. № 259-01-03-351, Приказом управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 22.11.2023 г. № 259-18-01-06вн-147 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание платных услуг муниципальными учреждениями культуры Уинского муниципального округа» и в целях развития и совершенствования деятельности МКУК «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение МКУК «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева» «Об использовании внебюджетных средств и предоставлении платных услуг», согласно Приложению № 1;
2. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых МКУК «Музей», согласно Приложению № 2;
3. Утвердить Прейскурант платных услуг, предоставляемых МКУК «Музей», согласно приложению № 3.
4. Признать утратившими силу Приказ от 14.12.2023 года № 46 «Об утверждении платных услуг, предоставляемых МКУК «Музей» населению с 01 января 2024 года».
5. Приказ вступает в силу 01 октября 2026 года.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
культуры, спорта и
молодежной политики
администрации Уинского
муниципального округа
Пермского края


Н.П. Пахомова
«21» сентября 2026 года



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКУК «Уинский
народный краеведческий музей
им. М.Е. Игошева»


С.В. Попова
21 сентября 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

Муниципального казенного учреждения культуры
«Уинский народный краеведческий музей
им. М.Е. Игошева» (МКУК «Музей»)

**«Об использовании внебюджетных средств
и предоставлении платных услуг»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 20.02.2026), Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Положением об Управлении культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края, принятым решением Думы Уинского муниципального округа Пермского края от 10.02.2020 года № 65, Приказом Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края от 22.11.2023 года № 259-18-01-06вн-147 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание платных услуг муниципальными учреждениями культуры Уинского муниципального округа», Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева» и с целью координации деятельности по развитию платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры на территории Уинского муниципального округа, привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждений культуры.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет:

1.1.1. Порядок, перечень и условия предоставления Муниципальным казенным учреждением культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева» платных услуг;

1.1.2. Порядок поступления, учёта, распределения и расходования средств, полученных в результате предоставления платных услуг.

2. Условия предоставления платных услуг населению

2.1. Предоставление платных услуг в Муниципальном казенном учреждении культуры «Уинский народный краеведческий музей им. М.Е. Игошева» (далее - Музей) осуществляется на основании муниципальных контрактов (далее - Контракт), заключаемых с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами, обратившимися за оказанием платных услуг;

2.2. При предоставлении однократных платных услуг Контрактом считается входной билет на посещение Музея или экскурсионное обслуживание, чек по операции с указанием конкретной оплачиваемой услуги;

2.3. Платные услуги предоставляются любому обратившемуся, если предоставление данных услуг предусмотрено Уставом Музея;

2.4. Музей, оказывая платные услуги, должен предоставлять населению информацию об оказываемых услугах в наглядной и доступной форме. Эта информация должна находиться в удобном для обозрения месте и в обязательном порядке содержать:

- перечень основных видов платных услуг;
- прейскурант на платные услуги;
- образцы типовых контрактов, билетов и других документов, удостоверяющих исполнение и оплату услуг;
- сведения об органе по защите прав потребителей при администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

3. Перечень предоставляемых платных услуг:

3.1. Музейное и экскурсионное обслуживание;

- 3.2. Выезд сотрудников музея для проведения мероприятий с использованием технических средств;
- 3.3. Изготовление и реализация сувениров, открыток, каталогов, презентаций, видеофильмов и т.д. по профилю музея;
- 3.4. Организация и проведение тематических и массовых мероприятий;
- 3.5. Организация туристического обслуживания;
- 3.6. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и оказание информационных услуг;
- 3.7. Предоставление помещений музея для съёмки видеофильмов;
- 3.8. Прокат музейных предметов из научно – вспомогательного фонда музея;
- 3.9. Подготовка справочного тематического материала и выдача материала на дом;
- 3.10. Изготовление рекламной продукции (пресс–релизы, буклеты, сборники, презентации, видеоролики и т.д.);
- 3.11. Распечатка, копирование, сканирование, печать фотографий;
- 3.12. Разработка сценариев по заявкам;
- 3.13. Монтаж тематических видеофильмов и видеопрезентаций;
- 3.14. Услуги фото- и видеосъёмки;
- 3.15. Выдача видеокассет с записями местного материала из фондов музея;
- 3.16. Оцифровка видеозаписей, печать на диске;
- 3.17. Предоставление помещений музея для проведения мероприятий, ярмарок, выставок, выставок-продаж;
- 3.18. Брошюрование, ламинирование;
- 3.19. Другие платные услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок предоставления платных услуг:

- 4.1. Музей самостоятельно определяет виды платных услуг и устанавливает порядок оплаты, осуществляет в качестве юридического лица разрешённую законодательством деятельность по оказанию платных услуг.
- 4.2. Перечень платных услуг определяется в соответствии с Порядком определения платы за оказание платных услуг муниципальными учреждениями культуры Уинского муниципального округа и Уставом учреждения, согласно утвержденному Перечню предоставляемых видов платных услуг и разрабатывается на неопределённый срок в зависимости от возможностей учреждения, запросов и потребностей пользователей;
- 4.3. Перечень платных услуг, в соответствии с требованиями и возможностями Музея, может быть расширен и дополнен;
- 4.4. Оплата платных услуг производится населением с применением билетов, которые являются документами строгой отчетности. Оплата услуг индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами производится по безналичному расчету.

5. Распределение средств:

- 5.1. Финансовые средства, полученные от предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам, расходуются по усмотрению дирекции Музея.
- 5.2. Платные услуги, предоставляемые Музеем, не являются предпринимательской деятельностью, доход от них полностью поступает на развитие и совершенствование деятельности Музея.

6. Контроль предоставления платных услуг

- 6.1. Размер оплаты за услуги устанавливается на основании разработанных методик расчёта, тарифов и фиксируется в «Прейскуранте на платные услуги». Стоимость платных услуг может быть договорной. Перечень и Прейскурант платных услуг утверждаются директором Музея и согласовываются с Управлением культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

6.2. Контроль организации и качества предоставления платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложен контроль деятельности Музея.

7. Учёт и отчётность

7.1. Общий учёт средств, полученных Музеем от платных услуг, осуществляет бухгалтерия МКУ «Центр учета Уинского муниципального округа Пермского края». Учет осуществляется в полном соответствии с требованиями бухгалтерского учета.

7.2. Оплата услуг получателями производится по безналичному расчету на счёт Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

8. Ответственность должностных лиц

8.1. Ответственность за организацию и качество предоставления платных услуг несет директор Музея;

8.2. Ответственность за осуществление контроля порядка предоставления и качества платных услуг Музеем несет Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Уинского муниципального округа Пермского края.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
культуры, спорта и
молодежной политики
администрации Уинского
муниципального округа
Пермского края

Н.П. Нахомова
«___» сентября 2026 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКУК «Уинский
народный краеведческий музей
им. М.Е. Игошева»
С.В. Попова
21 сентября 2026 года


**Перечень платных услуг,
предоставляемых МКУК «Уинский народный
краеведческий музей им. М.Е. Игошева»**

1. Музейное и экскурсионное обслуживание, в том числе по Уинскому муниципальному округу и селу с предоставлением автотранспорта и без него;
2. Выезд сотрудников музея с проведением лекций, игр – занятий и др. мероприятий с использованием технических средств;
3. Изготовление и реализация сувениров, открыток, каталогов, презентаций, видеофильмов и т.д. по профилю музея;
4. Проведение ярмарок народного творчества, выставок – продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно - прикладного искусства, членов любительских объединений и клубов по интересам;
5. Проведение лекций, организация тематических и массовых мероприятий на территории музея;
6. Организация туристического обслуживания;
7. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и оказание информационных услуг;
8. Предоставление помещений музея для съёмки видеокинофильмов;
9. Прокат музейных предметов из научно – вспомогательного фонда музея;
10. Подготовка справочного тематического материала и выдача материала на дом;
11. Изготовление рекламной продукции (пресс–релизы, буклеты, сборники, презентации, видеоролики и т.д.);
12. Распечатка, копирование, сканирование, печать фотографий;
13. Разработка сценариев по заявкам населения;
14. Монтаж тематических видеофильмов и видеопрезентаций;
15. Услуги видео-и-фотосъёмки;
16. Выдача видеокассет с записями местного материала из фондов музея;
17. Оцифровка видеозаписей, печать на диске;
18. Предоставление помещений музея для проведения мероприятий, ярмарок, выставок, выставок-продаж;
19. Брошюрование, ламинирование;
20. Другие платные услуги, предоставляемые в соответствии с законодательством РФ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
культуры, спорта и
молодежной политики
администрации Уинского
муниципального округа
Пермского края
Н.П. Пахомова
«21» сентября 2026 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКУК «Уинский
народный краеведческий музей
им. М.Е. Игошева»
С.В. Попова
21 сентября 2026 года

**Прейскурант платных услуг,
предоставляемых МКУК «Уинский народный
краеведческий музей им. М.Е. Игошева»**

№ п/п	Наименование услуги	Категория (1 чел.)	Стоимость (руб.)
1.	Входной билет	Взрослый Детский Дети до 3-х лет	100 - 00 50 - 00 бесплатно
2.	Осмотр залов музея с экскурсоводом	Взрослый Детский Дети до 3-х лет	150 – 00 100 – 00 50 - 00
3.	Пешеходная обзорная экскурсия по селу с экскурсоводом (групповая)	Взрослый Детский Дети до 3-х лет	150 – 00 100 – 00 50 - 00
4.	Посещение коммерческих выставок		на договорной основе
5.	Подготовка справочного тематического материала по заявкам посетителей	в зависимости от сложности	от 100 - 00
6.	Выдача материалов из краеведческой библиотеки на дом	1 сутки до 10 стр. более 10 стр.	100 - 00 50 – 00 за каждую страницу
7.	Копирование краеведческой информации на электронный носитель	в зависимости от объёма	от 100 - 00
8.	Прокат под залог вещественного экспоната из НВФ	1 сутки (1 единица)	от 500 - 00
9.	Услуги копирования, сканирования (технические затраты)	1 лист одностороннее двустороннее	10 - 00 20 - 00
10.	Копирование, сканирование краеведческого материала из фондов музея	1 лист одностороннее двустороннее	50 - 00 100 - 00
11.	Печать на принтере:		

	Текст	1 лист кс.: ч/ белый цветной	10 - 00 20 - 00
	Картинка	1 лист кс.: ч/белый цветной	25 - 00 50 - 00
12.	Изготовление рекламной продукции на заказ	1 шт. (в зависимости от размера и цвета)	от 500 - 00
13.	Изготовление буклетов по тематике заказчика	1 шт.	от 100 - 00
14.	Услуги видеосъемки на заказ	1 час.	1000 - 00
15.	Услуги фотосъемки с обработкой на заказ	(в зависимости от объёма)	от 200 - 00
16.	Услуги фотопечати цветной принтер	1 лист Ф. А6 1 лист Ф. А5 1 лист Ф. А4 1 лист Ф. А3 художественный портрет (без ламинирования) 1 лист Ф. А4 1 лист Ф. А3 фото-дизайн (без ламинирования) 1 лист Ф. А4 1 лист Ф. А3	10 - 00 25 - 00 50 - 00 150 - 00 150 - 00 300 - 00 200 - 00 500 - 00
17.	Услуги ламинирования	1 лист Ф. А4	50 - 00
18.	Монтаж видеороликов, клипов (музыка, название, титры) на основе материала заказчика	1 мин.	100 - 00
19.	Монтаж видеофильмов, клипов (музыка, название, титры) на основе краеведческого материала	1 мин.	150 - 00
20.	Монтаж видеофильма с режиссерской постановкой, записью дикторского текста	1 мин.	300 - 00
21.	Выдача видеоматериалов с записями из фондов музея	1 сутки	200 - 00
22.	Запись видеоматериалов на электронный носитель	1 носитель	500 - 00
23.	Предоставление зала по заявкам для проведения мероприятий	1 час	1000 - 00
24.	Организация ярмарок, выставок, выставок- продаж физическими и юридическими лицами в помещении музея		на договорной основе
25.	Выезд сотрудников музея для проведения мероприятий с использованием технических средств	1 час	500 - 00
26.	Разработка сценариев мероприятий по заявкам	1 сценарий	2000 - 00
27.	Брошюрование	(в зависимости от объёма)	от 200 - 00
28.	Печать на диске	1 диск	200 - 00